



**GGD Amsterdam**

## **Inspectierapport Toets A**

### **Professional Nanny**

**Toezichthouder:** Mw. I. Dol  
**Opdrachtgever:** Stadsdeel Noord  
**Datum:** 5 oktober 2011  
**Reden toezicht:** inspectie na aanvraag

## Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> -----	3
<i>Samenvatting</i> -----	4
<b>1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b> -----	<b>5</b>
1.0 <i>Gastouderbureau en handhaving</i> -----	5
1.1 <i>Gastouderbureau in de zin van de wet</i> -----	6
<b>2. Ouders</b> -----	<b>7</b>
2.1 <i>Informatie voor vraagouders</i> -----	7
<b>3. Personeel</b> -----	<b>8</b>
3.1 <i>Verklaring omtrent het gedrag</i> -----	8
3.2 <i>Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers</i> -----	8
<b>4. Pedagogisch beleid</b> -----	<b>9</b>
4.1 <i>Pedagogisch beleidsplan</i> -----	9
4.2 <i>Inhoud pedagogisch beleidsplan</i> -----	10
<b>Conclusie</b> -----	<b>11</b>
<i>Maatregel(en)</i> -----	11
<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	11
<i>Advies aan stadsdeel ten aanzien van registratie</i> -----	11
<i>Zienswijze houder op het inspectierapport</i> -----	11
<b>Algemene gegevens</b> -----	<b>12</b>
<i>Gastouderbureau</i> -----	12
<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	13
<i>Gegevens stadsdeel</i> -----	13
<i>Gegevens registerhouder</i> -----	13
<i>Inspectiegegevens</i> -----	14

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, aantal op te vangen kinderen, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, kwaliteit gastouders en opvangwoning, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of gastouderbureaus aan de gestelde eisen voldoen.

### Waar is het toezicht op gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voldoet.

### Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het gastouderbureau over de inhoud van het ontwerprapport. De GGD vermeldt eventueel de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

### Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan () , of niet is voldaan () , of dat hij niet tot een oordeel kon komen ('geen oordeel'). Voorin het inspectierapport vindt u de samenvatting waarin de bevindingen van de inspecteur kort per inspectiedomein zijn weergegeven. Achterin het inspectierapport treft u de zienswijze van de houder van het gastouderbureau aan en de conclusie waarin de afspraken (aanwijzingen) die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder zijn vermeld. Tevens vindt u hier het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Samenvatting

Gegevens	
Gastouderbureau	Professional Nanny
Soort inspectie	Toets A, documentonderzoek na aanvraag
Aanvraag en registratie	Het gastouderbureau heeft op 22 augustus 2011 een aanvraag gedaan voor opname in het register Kinderopvang
Adresgegevens aanvraag kloppen met aangetroffen situatie.	ja

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
1. Gastouderbureau in de zin van de Wet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de onderneming(en) van de houder.</li> <li>- Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt. De betaling vindt plaats door tussenkomst van de organisatie.</li> </ul>	Van de 3 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 2 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.
2. Ouders <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de schriftelijke bemiddelingsovereenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat. In de bemiddelingsovereenkomst wordt verwezen naar de overeenkomst van opdracht, betreffende het bedrag dat naar de gastouder gaat. Professional Nanny beschrijft tevens in de bemiddelingsovereenkomst dat er gebruik gemaakt kan worden van de adviestarieven van Professional Nanny.</li> </ul>	Van de 1 voorwaarde van dit domein:
	- is aan 1 voorwaarde(n) voldaan
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
2 Personeel <ul style="list-style-type: none"> <li>- De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.</li> <li>- Deze voorwaarde wordt in 2012 beoordeeld.</li> </ul>	Van de 3 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 2 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.
5 Pedagogisch beleid en praktijk <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.</li> <li>- In het pedagogisch beleid is beschreven op welke wijze sociaal-emotionele veiligheid wordt gewaarborgd, op welke wijze aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties en op welke wijze aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van normen en waarden. De leeftijdsopbouw en het aantal op te vangen kinderen is beschreven evenals de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld.</li> </ul>	Van de 4 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.
	- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

## 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Indien een gastouderbureau in meer gemeenten regiokantoren, -vestigingen of -filialen heeft die elk als een gastouderbureau functioneren, moeten ook die regiokantoren door de gemeente van vestiging worden ingeschreven in het landelijk register. Een vestiging functioneert als gastouderbureau als bemiddeling en begeleiding zonder tussenkomst van de centrale organisatie gebeurt. De vraagouders staan ingeschreven bij het filiaal of het regiokantoor.

Bij gastouderopvang kan sprake zijn van een franchisegever franchisehouder constructie. De franchisehouder moet gezien worden als zelfstandige en verantwoordelijk houder van een gastouderbureau met de daarbij behorende verplichtingen op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Dit betekent dat elke franchisehouder door de betreffende gemeente van vestiging in het landelijk register ingeschreven dient te worden.

1.0 Gastouderbureau en handhaving	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b> (Verzamelwet, wordt in de loop van 2010 vastgesteld)	
<b>Voorwaarden</b>	1. Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de onderneming(en) van de houder <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2. De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen <span style="float: right;">niet beoordeeld</span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 1 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de onderneming(en) van de houder.
<b>Toelichting</b>	De houder moet aan kunnen tonen welke maatregelen hij heeft getroffen bij eerdere handhavingstrajecten. De bedoeling hierbij is dat de maatregelen effectief zijn en herhaling van de overtreding(en) in de toekomst voorkomen kan worden. De houder kan na effectieve maatregelen en bij afgesloten handhavingstrajecten aanvraag doen voor opname in het landelijk register kinderopvang. Vervolgens zal de GGD een inspectie na aanvraag registeropname uitvoeren. Na een positief oordeel van de toezichthouder van de GGD kan het gastouderbureau de nieuwe onderneming starten.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Informatie gemeente.

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.1 en 1.49 derde lid)</b>	
<b>Voorwaarde</b>	1. Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt. De betaling vindt plaats door tussenkomst van de organisatie.
<b>Toelichting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien een gastouderbureau in meer gemeenten regiokantoren, -vestigingen of -filialen heeft die elk als een gastouderbureau functioneren, moeten ook die regiokantoren door de gemeente van vestiging worden ingeschreven in het landelijk register. Een vestiging functioneert als gastouderbureau als bemiddeling en begeleiding zonder tussenkomst van de centrale organisatie gebeurt. De vraagouders staan ingeschreven bij het filiaal of het regiokantoor.</li> <li>- Bij gastouderopvang kan sprake zijn van een franchisegever franchisehouder constructie. De franchisehouder moet gezien worden als zelfstandige en verantwoordelijk houder van een gastouderbureau met de daarbij behorende verplichtingen op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Dit betekent dat elke franchisehouder door de betreffende gemeente van vestiging in het landelijk register ingeschreven dient te worden.</li> <li>- Onder het tot stand komen van opvang wordt in ieder geval verstaan het houden van de intakegesprekken en koppelingsgesprekken met vraag- en gastouders. Onder het begeleiden wordt verstaan het verzorgen van de huisbezoeken en de inhoudelijke begeleiding op het gebied van opvang en pedagogiek van de gastouder. Loopt er geen betaling via het gastouderbureau dan is er geen sprake van een gastouderbureau in de zin van de wet.</li> </ul>
<b>Gebruikte bronnen</b>	Bemiddelingsovereenkomst en inspectieonderzoek.

## 2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.56, lid 4)</b> <b>Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b>	
<b>Voorwaarde</b>	1. Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	In de schriftelijke bemiddelingsovereenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat. In de bemiddelingsovereenkomst wordt verwezen naar de overeenkomst van opdracht, betreffende het bedrag dat naar de gastouder gaat. Professional Nanny beschrijft tevens in de bemiddelingsovereenkomst dat er gebruik gemaakt kan worden van de adviestarieven van Professional Nanny.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	Schriftelijke overeenkomst vraagouder.

### 3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag	
<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.56, derde lid en 1.50, derde, vierde en vijfde lid)</b>	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 13)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het register niet ouder dan twee maanden. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
<b>Toelichting</b>	Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een VOG geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een VOG te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet, geldt dat zij in het bezit zijn van een VOG of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd. Bij de aanvraag van een VOG voor een stagiaire is de school de belanghebbende. Bij de aanvraag van een VOG voor een uitzendkracht kan zowel de houder van het gastouderbureau als het uitzendbureau de belanghebbende zijn.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Afschrift van verklaring omtrent het gedrag.

3.2 Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikelen 13 en 14)</b>	
<b>Voorwaarde</b>	1. Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over een relevante pedagogische opleiding op Mbo-niveau. <span style="float: right;">niet beoordeeld</span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 0 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 1 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Deze voorwaarde wordt in 2012 beoordeeld.
<b>Toelichting</b>	geen
<b>Gebruikte bronnen</b>	inspectieonderzoek



## 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

4.1 Pedagogisch beleidsplan	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 11)</b>	
<b>Voorwaarde</b>	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
<b>Toelichting</b>	Nog voordat het gastouderbureau in het landelijk register opgenomen kan worden dient er een pedagogisch beleidsplan te zijn. Zowel vraag- als gastouders kunnen op deze wijze een bewuste keuze maken voor een bepaald gastouderbureau alvorens zij zich hierbij inschrijven.
<b>Gebruikte bronnen</b>	Inspectieonderzoek en pedagogisch beleidsplan.

4.2 Inhoud pedagogisch beleidsplan	
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikelen 11, 15c en 15d)</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. <span style="float: right;">☑</span>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. <span style="float: right;">☑</span>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld <span style="float: right;">☑</span>
<b>Oordeel</b>	<b>Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.</b>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	In het pedagogisch beleid is beschreven op welke wijze sociaal-emotionele veiligheid wordt gewaarborgd, op welke wijze aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties en op welke wijze aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van normen en waarden. De leeftijdsopbouw en het aantal op te vangen kinderen is beschreven evenals de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld.
<b>Toelichting</b>	<p>Aan het opvangadres worden in ieder geval/ minimaal de onderstaande eisen gesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het opvangadres beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte voor kinderen, inclusief een voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;</li> <li>- het opvangadres beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;</li> <li>- het opvangadres is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;</li> <li>- het gehele opvangadres is te allen tijde rookvrij.</li> </ul> <p>Of het opvangadres toereikend is hangt af van het aantal kinderen dat de gastouder opvangt en de leeftijd van de kinderen. Bijvoorbeeld: een gastouder die enkele dagen per week een baby opvangt, zal wel over een geschikte slaapruiimte moeten beschikken, maar de buitenruimte is van minder belang omdat de gastouder met dit kind ook naar buiten kan gaan. Een gastouder die een aantal dagen vier schoolgaande kinderen opvangt, hoeft niet over slaapruiimte te beschikken, terwijl hier de beschikbaarheid van een buitenruimte veel meer van belang wordt.</p>
<b>Gebruikte bronnen</b>	Pedagogisch beleidsplan.

## Conclusie

Maatregel(en)
geen

Beschouwing toezichthouder
geen

Advies aan stadsdeel ten aanzien van registratie
Gezien de bevindingen adviseert de inspectie Kinderopvang aan Stadsdeel Noord om het besluit te nemen om Professional Nanny op te nemen in het Landelijk register kinderopvang.

Zienswijze houder op het inspectierapport
geen

## Algemene gegevens

### Gastouderbureau

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau:	
Naam gastouderbureau	Professional Nanny
Bezoekadres gastouderbureau	Het Hoogt 466
Postcode en plaats	1025 HM Amsterdam
Telefoon	06 28457319
Contactpersoon	mevrouw H. Teunisse-Bruinsma
E-mail	
Postadres	Het Hoogt 466
Postcode en plaats	1025 HM Amsterdam
Soort opvang	Gastouderopvang
Evt. toelichting	
Naam koepel / eigenaar	Mevrouw H. Teunisse-Bruinsma
Adres koepel	Het Hoogt 466
Postcode en plaats	1025 HM Amsterdam
Telefoon	020 4940019
E-mail	
Evt. Website	
Evt. contactpersoon	

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020-555 55 75
Website	www.gezond.amsterdam.nl
Naam inspecteur	Mw. I. Dol
E-mail inspecteur	idol@ggd.amsterdam.nl

## Gegevens stadsdeel

In opdracht van stadsdeel:	
Naam stadsdeel	Stadsdeel Noord
Adres	Postbus 37608
Postcode en plaats	1030 BB Amsterdam
Telefoon	020 6349911
Website	www.noord.amsterdam.nl
E-mail	post@noord.amsterdam.nl

## Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
Naam registerhouder	GGD Amsterdam Register Kinderopvang
Adres	Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020 555 55 75
Website	www.wetkinderopvang.amsterdam.nl

## Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum	Verstuurd aan:	Toelichting
Ontwerprapport verstuurd	6 oktober 2011	Houder	
Zienswijze	De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.		
Definitief rapport vastgesteld	13 oktober 2011		
Definitief rapport verstuurd	13 oktober 2011	Houder Stadsdeel Noord	